

(ตัวอย่างการเขียนบทคัดย่อ)  
พฤติกรรมเลี้ยงดูบุตรในขวบปีแรกของมารดาวัยรุ่น\*  
(Infant-Rearing Behaviors among Teenage Mothers)

นันทรัตน์ อุทัยแสง\*\* โสเพ็ญ ชูนวน\*\*\* วันธณี วิรุฬห์พานิช\*\*\*\*

.....  
บทนำ: การตั้งครรภ์ในวัยรุ่นพบว่าเป็นปัญหาที่สำคัญระดับประเทศ เนื่องจากมีแนวโน้มสูงขึ้น ดังนั้นเด็กจำนวนมากที่ต้องอยู่ภายใต้การเลี้ยงดูจากมารดาวัยรุ่นที่ขาดความพร้อมในการดูแลเลี้ยงดูบุตร  
วัตถุประสงค์การวิจัย: การวิจัยเชิงบรรยายนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับพฤติกรรมเลี้ยงดูบุตรในขวบปีแรกของมารดาวัยรุ่น

วิธีการศึกษา กลุ่มตัวอย่าง คือ มารดาวัยรุ่นอายุน้อยกว่า 20 ปี จำนวน 92 คน ที่นำบุตรคนแรกอายุ 6-12 เดือนมารับบริการในคลินิกสุขภาพเด็กดีที่อยู่ในสังกัดของโรงพยาบาลระดับจังหวัดแห่งหนึ่งในภาคใต้ เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ แบบสอบถามข้อมูลทั่วไป และแบบสอบถามพฤติกรรมเลี้ยงดูบุตรในขวบปีแรก ซึ่งผ่านการทดสอบความตรงตามเนื้อหาโดยผู้ทรงคุณวุฒิ 5 ท่าน และตรวจสอบความเที่ยงโดยคำนวณ หาค่าสัมประสิทธิ์อัลฟาของครอนบาคของแบบสอบถามโดยรวมได้เท่ากับ .98 วิเคราะห์ข้อมูลโดยวิธีการแจกแจงความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการศึกษา จากผลการศึกษา พบว่ามารดาวัยรุ่นมีพฤติกรรมในการเลี้ยงดูบุตรในขวบปีแรกโดยรวมอยู่ในระดับสูง ( $\bar{X} = 2.83, SD = .63$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มารดาวัยรุ่นมีพฤติกรรมในการเลี้ยงดูบุตรในขวบปีแรก อยู่ในระดับสูงทุกด้านเช่นเดียวกัน ทั้งนี้โดยมีพฤติกรรมในการเลี้ยงดูบุตรในด้านการป้องกันอันตรายที่เกิดขึ้นสูงสุด ( $\bar{X} = 3.05, SD = .67$ ) รองลงมาคือ ด้านการดูแลเบื้องต้นเมื่อเจ็บป่วย ( $\bar{X} = 2.92, SD = .73$ ) และด้านที่มีค่าน้อยที่สุดคือ ด้านการเจริญเติบโตและพัฒนาการ ( $\bar{X} = 2.68, SD = .63$ )

อภิปรายและสรุปผลการศึกษา: ผลการศึกษานี้ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมเลี้ยงดูบุตรของมารดาวัยรุ่นซึ่งสามารถใช้เป็นแนวทางในการให้บริการให้เหมาะสมกับความต้องการของมารดาวัยรุ่นต่อไป

คำสำคัญ : มารดาวัยรุ่น, พฤติกรรมเลี้ยงดูบุตร

---

\*สารนิพนธ์

\*\* พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลสงขลา จังหวัดสงขลา

\*\*\* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

\*\*\*\* ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

## คำแนะนำในการเขียนบทความและการเตรียมต้นฉบับ

### รูปแบบการเขียนและการเตรียมต้นฉบับวิจัย เพื่อตีพิมพ์ใน Proceeding

ต้นฉบับควรพิมพ์เว้นบรรทัด และพิมพ์หน้าเดียว ตัวอักษร อังสนานิว ขนาด 16 (Asana New 16 point type) ห่างจากขอบกระดาษข้างละ 1 นิ้ว ใส่หมายเลขหน้าทุกหน้า ใช้กระดาษพิมพ์ขนาด 8 ¼ x 11 ¼ นิ้ว (A4) จำนวน 15 หน้า ส่งต้นฉบับ 3 ชุด พร้อม CD 1 แผ่น มายัง สำนักงานสมาคมพยาบาลฯ สาขาภาคใต้ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา ตำบลบ่อยาง อำเภอสงขลา จังหวัดสงขลา 90000

### บทความวิจัยลำดับเรื่องควรเขียนดังนี้

- 2.1 ชื่อเรื่อง ชื่อผู้เขียน ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (อยู่ใต้ชื่อเรื่อง) ส่วนตำแหน่งหน่วยงาน แหล่งเงินทุนสนับสนุนวิจัย และเบอร์ E-Mail (ถ้ามี) อยู่ใต้เชิงอรรถ
- 2.2 บทคัดย่อภาษาไทย ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ แบบวิจัยและวิธีการวิจัย (การเก็บข้อมูล กลุ่ม ตัวอย่าง เครื่องมือ การวิเคราะห์ผล) ผลการวิจัยและการนำไปใช้รวมทั้งคำสำคัญ
- 2.3 ความเป็นมาของปัญหา วัตถุประสงค์การวิจัย คำถามการวิจัยหรือมีสมมุติฐานและกรอบแนวคิดการวิจัย (ถ้ามี)
- 2.4 วิธีการดำเนินการวิจัย ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง การเก็บข้อมูล (เครื่องมือ และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล) และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล
- 2.5 ผลการวิจัยโดยสรุป ถ้ามีตารางหรือรูป ให้แยกหน้ามาต่างหาก
- 2.6 วิจารณ์หรือการอภิปรายผลการวิจัย
- 2.7 สรุป ข้อเสนอแนะและการนำไปใช้
- 2.8 บรรณานุกรม
- 2.9 บทคัดย่อภาษาอังกฤษ รวมทั้งคำสำคัญ

### การเขียนอ้างอิงเอกสารในเนื้อหา

แบบการอ้างอิงเอกสารในเนื้อหาของบทความหรือบทความวิจัย ให้เขียนชื่อผู้แต่ง (ภาษาอังกฤษใช้ชื่อสกุล ภาษาไทยใช้ชื่อตัว) ตามด้วยปีที่พิมพ์

ในกรณีที่ผู้แต่งเรื่องเดียวกันมีสองคนให้ใช้คำว่า “และ” หรือ “&” คั่นระหว่างกลางชื่อ ผู้แต่งทั้งสอง ถ้าผู้แต่งมีมากกว่า 6 คน ให้เขียนชื่อผู้แต่งทั้ง 6 คน และตามด้วยคำว่า “และคณะ” หรือ “et al.” กรณีกล่าวครั้งที่ 2 ให้ใส่ชื่อคนแรกและตามด้วยคณะ

ในกรณีมีผู้แต่ง 3-5 คนให้ระบุชื่อผู้แต่งทุกคนในการอ้างอิงครั้งแรก สำหรับการอ้างอิงต่อไปให้ระบุเฉพาะชื่อผู้แต่งคนแรกตามด้วยคำว่า “และคณะ” หรือ “et al.”

สำหรับเอกสารที่เป็นบทใดบทหนึ่งในหนังสือที่มีบรรณาธิการ ให้เขียนชื่อผู้แต่งตามด้วยคำว่า “ใน” หรือ “in” ชื่อบรรณาธิการและอักษรย่อ “บก” หรือ “Ed.”/ “Eds.”

ถ้าอ้างตามผู้แต่งผู้อื่นในหนังสือที่อ้างถึงให้ใช้คำว่า “อ้างตาม” หรือ “cited by”

ถ้าผู้แต่งหลายคน แต่งไว้ในเอกสารหลายเรื่องที่ต้องการอ้างถึงพร้อม ๆ กัน ให้เขียนชื่อผู้แต่งและปีที่พิมพ์ของผู้แต่งแต่ละท่านเรียงตามลำดับตัวอักษรของผู้แต่ง ค้นด้วยอัฒภาค ตัวอย่าง

- .....(บุญทิพย์, 2542)
- .....(Brunner & Suddarth, 1998)
- .....(บุญทิพย์, 2542)
- .....(ชัยสมุทร ในทวิทอง.บก., 2542)
- .....(บุญทิพย์, 2542)
- .....(Polit & Hungler, 1998 อ้างตาม ยิวดี, 2542)
- .....(วารสารณ์, 2 542; สายหยุด, 2541; อดุลย์, 2540)

### การเขียนบรรณานุกรม

แบบการเขียนบรรณานุกรมสำหรับหนังสือ ตำรา เขียนเรียงตามลำดับ ดังนี้

- 1) ชื่อผู้แต่ง (ภาษาอังกฤษ ใช้ชื่อสกุล ตัวย่อชื่อต้น ตัวย่อชื่อกลาง แต่ในภาษาไทยเริ่มด้วยชื่อตามด้วยนามสกุล)
- 2) ปีที่พิมพ์ (อยู่ในเครื่องหมายวงเล็บ ตามหลังชื่อผู้แต่ง)
- 3) ชื่อหนังสือใช้ตัวเอนธรรมดา (สำหรับภาษาอังกฤษ อักษรตัวแรกของชื่อหนังสือใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ นอกเหนือจากนั้นใช้อักษรตัวเล็ก ยกเว้นศัพท์เฉพาะตัวอักษรตัวแรกให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่)
- 4) ครั้งที่พิมพ์ (อยู่ในเครื่องหมายวงเล็บและหากมีคำอธิบายอย่างอื่นด้วย เช่น ฉบับปรับปรุง ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมก็ให้ระบุไปด้วย) สถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์

ชื่อผู้แต่ง

1. ผู้แต่งคนเดียว ใช้แบบการเขียนดังที่ได้กล่าวไว้ในข้อ 1
2. ผู้แต่ง สองคน ให้ใช้คำว่า “และ” หรือ “&” คั่นกลางระหว่างชื่อผู้แต่งทั้งสอง
3. ผู้แต่ง 3-6 คน ระหว่างชื่อผู้แต่งแต่ละคนให้ใช้เครื่องหมายจุลภาคคั่นกลางและใช้คำว่า “และ” หรือ “&” หน้าผู้แต่งคนสุดท้าย หรือ “et al.” แทนผู้แต่งคนที่ 7 หรือมากกว่า
4. ผู้แต่งมากกว่า 6 คน ให้เขียนเฉพาะชื่อผู้แต่ง 6 คนแรก แล้วตามด้วยคำว่า “และคณะ”

ในกรณีที่เอกสารเป็นบทใดบทหนึ่งในหนังสือที่มีบรรณาธิการให้เขียนชื่อผู้แต่งตามด้วยปีที่พิมพ์ ชื่อเรื่อง ตามด้วยคำว่า “ใน (ชื่อบรรณาธิการ) หรือ “Ed.”/ “Eds.” ตามด้วยชื่อหนังสือ (พิมพ์ครั้งที่....., หน้า.....) ตามด้วยสถานที่พิมพ์: ชื่อ โรงพิมพ์

5. ในกรณีที่เอกสารเป็นบทใดบทหนึ่งในหนังสือที่มีบรรณาธิการให้เขียนชื่อผู้แต่ง ตามด้วยปีที่พิมพ์ ชื่อเรื่อง ตามด้วยคำว่า “ใน (ชื่อบรรณาธิการ หรือ “Ed.”/ “Eds.” ตามด้วยชื่อหนังสือ (พิมพ์ครั้งที่..... หน้า...) ตามด้วยสถานที่พิมพ์ : ชื่อ โรงพิมพ์

6. ในกรณีที่เอกสารเป็นบทใดบทหนึ่งที่ไม่มีการบรรณาธิการ เขียนเช่นเดียวกับข้อ 5 แต่ไม่มีคำว่า “ใน (ชื่อบรรณาธิการ) และคำว่าบรรณาธิการ” ภายในวงเล็บ

7. ผู้แต่งเป็นหน่วยราชการ สถาบัน และองค์กรต่าง ๆ ให้ใช้ชื่อหน่วยงานนั้น ๆ

8. ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้ขึ้นต้นด้วยชื่อหนังสือ หรือในกรณีที่ปรากฏชื่อผู้แต่ง แต่มีชื่อบรรณาธิการ ให้ใช้ชื่อบรรณาธิการ และระบุคำว่า (บรรณาธิการ) “Ed.” ก่อนปีที่พิมพ์ ปีที่พิมพ์ ถ้าไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ให้ใช้ “ม.ป.ป.” หรือ “n.d.”

สำนักพิมพ์ ถ้าไม่ปรากฏชื่อสำนักพิมพ์ว่าพิมพ์ที่ใด ให้ใช้ “ม.ป.ท.” หรือ “n.p.”

**แบบการเขียนเอกสารอ้างอิงสำหรับบทความจากวารสาร เขียนเรียงลำดับดังนี้**

1. ชื่อและนามสกุล ผู้เขียนบทความ
2. ปีที่ออกวารสาร อยู่ในเครื่องหมายวงเล็บ
3. ชื่อบทความ
4. ชื่อวารสาร (พิมพ์ตัวเอนธรรมดา) ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,)
5. ปีที่ (Volume) พิมพ์ตัวเอนธรรมดา ต่อจากชื่อวารสาร ฉบับที่ (Number) ของวารสารอยู่ในเครื่องหมายวงเล็บตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,)
6. เลขบอกหน้า จบด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.)  
สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ ในการเขียนบรรณานุกรมสำหรับบทความวารสารให้ใช้แบบการเขียนเช่นเดียวกับแบบการเขียนบรรณานุกรมสำหรับหนังสือ ดังได้กล่าวมาแล้วข้างต้น

การอ้างอิงตารางหรือภาพจากแหล่งอื่นให้อ้างอิงแหล่งที่มาโดยเขียนไว้ใต้ตารางหรือภาพ ดังนี้  
หมายเหตุ จาก “ชื่อบทความ” หรือชื่อหนังสือ โดยชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, ชื่อวารสาร, ปีที่, หน้า.  
จัดพิมพ์ปี พ.ศ. .... โดย (ชื่อผู้รับผิดชอบจัดพิมพ์). การคัดลอกหรือตีพิมพ์ใหม่ต้องได้รับการอนุญาต  
จากผู้แต่ง เช่น Note. From “Title of Article,” by A. N. Author and C.D.A. Author, 1994, Title of  
Journal, 50(20) , pp.22 Copyright 2000 by the Name of Copyright Holder. Reprinted (or Adapted)  
with permission.

### **แบบการเขียนเอกสารอ้างอิงสำหรับวิทยานิพนธ์ มีรูปแบบการเขียน ดังนี้**

ชื่อผู้เขียน ปีที่พิมพ์ (อยู่ในเครื่องหมายวงเล็บ) ชื่อวิทยานิพนธ์พิมพ์ตัวเอน ระดับของ  
วิทยานิพนธ์ใช้คำว่า วิทยานิพนธ์ตามด้วยชื่อปริญญาหาบัณฑิตระดับปริญญาโทและใช้คำว่า  
วิทยานิพนธ์ตามด้วยชื่อปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต สำหรับวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ชื่อมหาวิทยาลัย  
เครื่องหมายจุลภาค (,) ชื่อจังหวัดที่ตั้งมหาวิทยาลัย จบด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.)

#### **ตัวอย่าง**

วิสาลินี วงศ์ประเสริฐ. (2542). *การยอมรับการใช้หมวกนิรภัยของผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์ใน  
กรุงเทพมหานคร*. วิทยานิพนธ์สังคมศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล  
กรุงเทพมหานคร.

### **การอ้างอิงข้อมูลของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Media)**

แบบการเขียนบรรณานุกรมแบบอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อยประกอบด้วย

1. ชื่อเอกสารหรือคำอธิบายสิ่งพิมพ์ (document title or description)
2. วัน เดือน ปีที่พิมพ์เอกสารเผยแพร่ หรือปรับปรุง (date of publication or update or date of retrieval)
3. ที่อยู่ของแหล่งข้อมูลที่ใช้สำหรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยลงในตำแหน่งสถานที่พิมพ์ และสำนักพิมพ์ ซึ่งจะช่วยในการค้นเอกสาร ( in Internet terms, a uniform resource locator, or URL)
4. ผู้แต่ง/ ผู้เขียนเอกสาร (authors of a document)
5. ให้เขียนแหล่งที่มาในวงเล็บ เช่น ([http: //  
province.moph.go.th/songkhla/vitalstat/2542.html](http://province.moph.go.th/songkhla/vitalstat/2542.html))

แบบการเขียนเอกสารอ้างอิงสำหรับเอกสารที่ไม่ได้พิมพ์เผยแพร่หรือเอกสารอัดสำเนา เอกสารประกอบการประชุมต่าง ๆ เอกสารประกอบการสอนหรือจุลสาร มีรูปแบบการเขียน ดังนี้

ชื่อผู้เขียน ปีที่พิมพ์ (อยู่ในเครื่องหมายวงเล็บ) ชื่อเรื่องของเอกสารนั้น ๆ (พิมพ์ตัวอักษรธรรมดา) ชนิดของเอกสาร สถานที่หน่วยงานที่เป็นเจ้าของเอกสาร หน่วยงานที่เป็นเจ้าของเอกสารอัตโนมัติ (อยู่ในเครื่องหมายวงเล็บ)

ภาพประกอบเป็นภาพถ่ายขาวดำให้มีสีขาวและดำชัดเจน ขนาดโปสเตอร์ไม่ต้องขอบ ไม่เขียนหลังรูปเพราะจะทำให้รอยเขียนปรากฏทางด้านหน้าภาพ และไม่ม้วน ควรทำเครื่องเล็ก ๆ ไวที่ขอบรูปบอกว่าเป็นภาพที่เท่าไร ส่วนภาพลายเส้นต้องใช้หมึกอินเดียนบน กระดาษหน้ามัน ใช้อักษรบรรยายภาพด้วยภาพเดียวกับเนื้อเรื่อง

ผู้เขียน

- เขียนชื่อเต็ม และตำแหน่ง
- เขียนสถานที่ทำงาน
- ในกรณีที่เขียนเรื่องน่าสนใจอื่น ๆ อนุโลมให้ใช้นามแฝง แต่ต้องแจ้งชื่อและนามสกุลจริง สถานที่ทำงานพร้อมทั้งต้นฉบับ

แบบการเขียนรายการบรรณานุกรมที่เป็นบทความจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ ซีดีรอม (CD-ROM) มีดังนี้

ชื่อผู้เขียนบทความ ปีที่พิมพ์ (อยู่ในเครื่องหมายวงเล็บ) ชื่อเรื่องตามด้วยแหล่งข้อมูล ที่เป็นซีดีรอม หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (อยู่วงเล็บปีกกาใหญ่) ชื่อวารสาร เครื่องหมายจุลภาพ (.) หมายเลขหน้า เครื่องหมายมหัพภาค (.) และต่อท้ายด้วยแหล่งที่มาซึ่งอาจจะเป็นฐานข้อมูลที่ใช้หรือแหล่งสารสนเทศในอินเทอร์เน็ต พร้อมระบุวัน เดือน ปี ที่ค้นเอกสาร หมายเลขที่จะเรียก (ถ้ามี)